
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.04 (П) Производственная практика,
организационно-управленческая практика**

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки**

**направление 43.03.02 Туризм
направленность (профиль)**

Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности

(код и наименование направления подготовки
с указанием направленности (наименования магистерской программы))

высшее образование – бакалавриат

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

бакалавр

квалификация

очная

форма обучения

2022

год набора

Составитель(и):

Желнина З. Ю., канд. филос. наук,
доцент кафедры сервиса и туризма

Утверждено на заседании кафедры
сервиса и туризма
института креативных индустрий и
предпринимательства
протокол № 5 от 02.03.2022 г.

Зав. кафедрой



подпись

Белевских Т.В.

Фамилия И.О.

1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Вид практики – производственная.

Тип практики – организационно-управленческая практика.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения – непрерывная.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели практики

– освоение трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и уровнями квалификации.

Задачи практики:

– формирование навыков анализа деловых процессов турпредприятия;
– актуализация знаний об эффективном менеджменте и управлении человеческими ресурсами;

– развитие знаний и умений оценки конкурентоспособности с учетом экономических и организационных задач работы фирмы;

– формирование опыта презентации и защиты проекта (рекомендаций) по развитию деятельности турпредприятия.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ПК-3 Способен разрабатывать перспективные решения для развития туристских территорий

ПК-5 Способен применять социально-культурные и здоровьесберегающие технологии в туристском сервисе, в том числе для лиц с особыми возможностями здоровья

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

<i>Компетенция</i>	<i>Формулировка компетенции</i>	<i>Индикатор</i>	<i>Содержание компетенции</i>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Знать Стратегии эффективного командообразования Уметь Оценивать организацию труда на предприятии Владеть Методами формирования и развития деловых сетей
		УК-3.2. Учитывает и понимает в своей деятельности особенности поведения	

<i>Компет енция</i>	<i>Формулировка компетенции</i>	<i>Индикатор</i>	<i>Содержание компетенции</i>
		<p>групп людей, с которыми работает / взаимодействует.</p>	<p>Знать Трудовые функции на предприятиях туризма</p> <p>Уметь Выстраивать деловые процессы с учетом задач оптимизации</p> <p>Владеть Навыками оценки достижения промежуточных и итоговых результатов деловых процессов</p>
		<p>УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>	
		<p>УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>	
УК-8	<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Обеспечивает безопасные и / или комфортные условия труда на рабочем месте.</p>	<p>Знать Профессиональные стандарты и систему трудовых задач предприятий туризма</p> <p>Уметь Строить траекторию профессионального обучения с учетом задач деятельности предприятия</p> <p>Владеть Навыками выявления рисков организационного поведения</p> <p>Знать: Факторы и ситуации потенциальной опасности в организации труда и предоставлении услуг в туристической индустрии</p> <p>Уметь Применять средства индивидуальной и коллективной защиты</p> <p>Владеть Знаниями о каналах и формах связи с</p>
		<p>УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p>	
		<p>УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.</p>	
		<p>УК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>	

<i>Компетенция</i>	<i>Формулировка компетенции</i>	<i>Индикатор</i>	<i>Содержание компетенции</i>
			компетентными органами для снижения, устранения рисков и опасностей разного вида
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	<p>Знать Положения НПА, регламентирующие антикоррупционные решения в деловой среде</p> <p>Уметь Выявлять документы, требующие повышенного внимания к разработке и применению с учетом антикоррупционной практики</p> <p>Владеть Системой деловых аргументов антикоррупционного характера для обоснования текущих и стратегических деловых решений</p>
		УК-10.2. Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям.	<p>Знать Требования к локальным нормативным актам, исключающих коррупционные риски и неправомерное поведение</p> <p>Уметь Обосновывать решения задачами снижения коррупционных рисков</p> <p>Владеть Навыками анализа договоров и локальных документов для выявления коррупционных рисков в производственной деятельности</p>
		УК-10.3. Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	<p>Знать: Риски утраты доверия в деловой среде в связи с коррупционными практиками</p> <p>Уметь Отстаивать этически корректную позицию в деловых отношениях в условиях коррупционных</p>

<i>Компет енция</i>	<i>Формулировка компетенции</i>	<i>Индикатор</i>	<i>Содержание компетенции</i>
			рисков Владеть Методами деловых переговоров, обеспечивающих конструктивные профессиональные решения
ПК-3	Способен разрабатывать перспективные решения для развития туристских территорий	ПК-3.1 Устанавливает закономерности развития туристских территорий	Знать Характеристики туристского продукта как совокупности услуг Уметь Оценивать привлекательность туристских аттракций Владеть Навыками оценки туристских продуктов территорий
		ПК-3.2 Умеет систематизировать, обобщать информацию для концепций и практических решений развития территории	Знать Показатели спроса на туристские продукты и услуги Уметь Проектировать турпродукт с учетом запросов потребителей Владеть Навыками разработки программы продвижения турпродукта
		ПК-3.3 Демонстрирует знания о методах и каналах позиционирования туристского предприятия, его продуктах на региональных туристских рынках	
ПК-5	Способен применять социально-культурные и здоровьесберегающие технологии в туристском сервисе, в том числе для лиц с особыми возможностями здоровья	ПК-5.1 Демонстрирует знания стандартов туристской индустрии	Знать: Знает национальные стандарты, применяемые для проектирования туристских услуг и обеспечения работы турпредприятия Уметь Оценивать программы лояльности турпредприятия Владеть Навыками делопроизводства, обеспечивающими работу турфирмы
		ПК-5.2 Проявляет навыки формирования услуг с учетом возможностей когнитивного, эмоционального восприятия, физической мобильности потенциальных потребителей	Знать: Специфику отдельных турпродуктов и услуг для эффективных консультаций их выбору Уметь Оказывать отдельные услуги с учетом возможностей и потребностей клиентов фирмы Владеть

<i>Компетенция</i>	<i>Формулировка компетенции</i>	<i>Индикатор</i>	<i>Содержание компетенции</i>
			Навыками эффективной деловой коммуникации на основе социо-культурных знаний и здоровьесберегающих технологии
		ПК-5.3 Формирует и оценивает программы обслуживания с учетом различий культурных запросов и принципов ЗОЖ	Знать: Потребности целевых аудиторий для организации обслуживания высокого уровня Уметь Соотносить культурно-познавательную и сервисную программы маршрута Владеть Методами обобщения опыта турпредприятия по работе с разными целевыми группами

4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (организационно-управленческая) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, направленность (профиль) Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц или 2 недели (из расчета 1 неделя = 1,5 ЗЕ). Согласно, учебного плана проводится на 4 курсе, в 8 семестре.

<i>№ п/п</i>	<i>Раздел (этап) практики</i>	<i>Недели</i>
1	Организационный этап	1 неделя
2	Основной этап	1-2 недели
3	Заключительный этап	2 неделя

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).

<i>Этап, раздел практики</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Содержание</i>
Организационный	УК-3; УК-8; УК-10; ПК-3; ПК-5	Установочная конференция, консультации с руководителем практики Знакомство с целями практики, с объектами посещения, методами исследований. Инструктаж по технике безопасности.
Основной		Самостоятельная работа, консультации с научным

Этап, раздел практики	Формируемая компетенция	Содержание
		руководителем. – исследование организационно-управленческих процессов предприятий индустрии туризма и гостеприимства; – разработка рекомендаций по развитию работы фирмы
Заключительный		Подготовка отчета по практике. Подготовка письменного отчета, презентация и защита результатов работы на итоговой конференции (круглом столе)

7. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Производственная практика (организационно-управленческая практика) может проводиться в структурных подразделениях МАГУ, а также в организациях (предприятиях), которые по основной деятельности занимаются туризмом, гостеприимством, экскурсионной работой.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.

По окончании практики обучающиеся должны предоставить групповому руководителю всю необходимую отчетную документацию, которая оформляется в папку, в соответствии с указанным перечнем:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание
3. Рабочий график (план) практики
4. Дневник практики
5. Характеристика от профильной организации на обучающегося
6. Отчет обучающегося
7. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах).

Образцы отчетной документации представлены в Положении «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитет, программы магистратуры)» в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (http://www.masu.edu.ru/student/practice/index.php?sphrase_id=35234)

9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. **Джанджугазова, Е. А.** Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13120-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449239>
2. **Мотышина, М. С.** Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10440-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456053>

Дополнительная литература

3. Скобкин, С. С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма : учебник для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04473-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453851>

4. Казакевич, Т. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07278-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437462>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).

10.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

Лицензионное программное обеспечение отечественного производства

Kaspersky Anti-Virus

Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства

MS Office

Windows 7 Professional

Windows 10

Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

7Zip

Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства

Adobe Reader

FlashPlayer

Google Chrome

Mozilla FireFox

Notepad++

Skype

10.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электроннопериодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

10.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX
2. Электронная база данных Scopus
3. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

10.4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

- Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>
- ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре».
<http://www.informio.ru/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: производственная мебель, ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия.
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностями подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную среду МАГУ.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ

Не предусмотрено.

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация программы практики может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.